

Zasady i procedury udzielania osobom fizycznym dofinansowania ze środków PFRON zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100), zwana dalej „Ustawą”,
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015r. poz. 926 z późn. zm.).

§ 1

Zasady dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny

1. Z możliwości dofinansowania wyłącza się przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów.
2. Dofinansowaniem nie jest objęty sprzęt diagnostyczno-medyczny.
3. Wysokość dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny może wynosić **do 80 %** kosztów zakupu tego sprzętu.
4. Dofinansowanie nie przysługuje tym wnioskodawcom, którzy: **w przypadku osób dorosłych w ciągu 3 lat; a w przypadku dzieci w ciągu 2 lat**, przed złożeniem wniosku, uzyskali na ten cel dofinansowanie ze środków PFRON.
5. Dofinansowanie nie przysługuje, jeżeli osoba ubiegająca się o dofinansowanie ma zaległości wobec PFRON lub była w ciągu 3 lat przed złożeniem wniosku stroną umowy na dofinansowanie ze środków PFRON, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy.
6. Dofinansowanie nie przysługuje wnioskodawcy, jeżeli wnioskuje o przyznanie tego samego rodzaju sprzętu, na który uzyskała dofinansowanie inna osoba niepełnosprawna pozostająca z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających wspólne korzystanie ze sprzętu (np. ze względu na parametry, gabaryty,), również w takim przypadku może być przyznane dofinansowanie.

7. Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny zobowiązana jest złożyć wniosek wraz z załącznikami. Wniosek opracowany jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ciechanowie.
8. Na podstawie kompletnego prawidłowo wypełnionego wniosku Dyrektor PCPR w Ciechanowie podejmuje decyzję o przyznaniu dofinansowania. Z osobą, której przyznano dofinansowanie zostaje zawarta umowa.
9. Środki finansowe przeznaczone na zaopatrzenie w sprzęt rehabilitacyjny niepełnosprawnych osób fizycznych stanowią pozycję planu rzeczowo-finansowego PFRON przyjętego przez Radę Powiatu Ciechanowskiego w drodze uchwały.

§ 2

Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy.

1. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby fizyczne, w tym małoletnie, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadają orzeczenie , o którym mowa w art.1. pkt 1-3 lub art. 62 ustawy,
 - 2) rodzaj ich niepełnosprawności (potwierdzony, aktualnym, ważnym do 3 miesięcy od daty wystawienia, stosownym zaświadczeniem lekarza) **uzasadnia potrzebę prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu wnioskowanego sprzętu;**
 - 3) przeciętny miesięczny dochód tych osób w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:
 - 50% przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy – na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 65% przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku osoby samotnej.

§ 3

Tryb składania wniosków, zasady rozpatrywania i wzór wniosku .

1. Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o dofinansowanie może złożyć wniosek w każdym terminie w danym roku kalendarzowym.
2. Wniosek w imieniu małoletniego może złożyć przedstawiciel ustawowy, prawny opiekun ustanowiony postanowieniem sądu.
3. Druk wniosku dostępny jest w wersji papierowej w siedzibie Centrum i elektronicznej na stronie internetowej Centrum.
4. Wniosek można złożyć elektronicznie za pomocą sow.pfron.org.pl lub w formie papierowej w tut. Centrum.
5. Wnioski są rozpatrywane w kolejności składania, aż do momentu wyczerpania środków finansowych PFRON zatwierdzonych na ten cel w planie rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy.
6. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o występujących uchybieniach, które powinny zostać usunięte

w terminie do 30 dni (pod koniec roku termin może być skrócony, aby umożliwić ew. realizację umowy do końca roku kalendarzowego). Nie usunięcie ich w podanym w piśmie terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

7. Wniosek stanowi ofertę zawarcia umowy cywilno-prawnej i jego rozpatrzenie nie podlega przepisom kodeksu postępowania administracyjnego.
8. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę:
 - 1) całkowity koszt wnioskowanego dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny i możliwości finansowe powiatu,
 - 2) stopień i rodzaj niepełnosprawności,
 - 3) miejsce zamieszkania wnioskodawcy,
 - 4) możliwość dotarcia, dojazdu osoby niepełnosprawnej do ośrodków rehabilitacyjnych, w przypadku wnioskowania o kosztowny , specjalistyczny sprzęt rehabilitacyjny,
 - 5) sytuację rodzinną,
 - 6) sytuację zawodową,
 - 7) uczęszczanie do szkoły, w tym wyższej
 - 8) deklarowany udział własny,
 - 9) możliwość dofinansowania z innych źródeł niż PFRON,
 - 10) wcześniejsze korzystanie przez wnioskodawcę ze środków PFRON i sposób rozliczenia się.
9. Rozpatrywanie wniosków obejmuje:
 - 1) sprawdzenie kompletności wniosku,
 - 2) ocenę zasadności dofinansowania wnioskowanego urządzenia rehabilitacyjnego na podstawie opinii lekarza,
 - 3) w przypadkach np. gdy kosztowny sprzęt można zastąpić tańszym urządzeniem, żądać od wnioskodawcy uzasadnienia lekarskiego,
 - 4) możliwość samodzielnej obsługi przez wnioskodawcę urządzenia usprawniającego,
 - 5) rozpatrzenie kończy się oceną (opinią) wniosku.
10. Po rozpatrzeniu wniosku i zapoznaniu się z oceną Dyrektor PCPR w Ciechanowie podejmuje decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania dofinansowania, o czym powiadamia wnioskodawcę w ciągu 14 dni od dnia podjęcia decyzji (z podaniem przyczyny ewentualnej odmowy).
11. Podanie przez wnioskodawcę lub przez przedstawiciela ustawowego albo prawnego opiekuna informacji niezgodnych z prawdą skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

§ 4

Zasady ustalania wysokości, przekazywania środków i rozliczania przyznanego dofinansowania.

1. W wyniku przyznania dofinansowania zawarta zostaje umowa cywilno-prawna, która powinna zawierać:
 - 1) oznaczenie stron umowy,
 - 2) rodzaj sprzętu rehabilitacyjnego podlegającego dofinansowaniu,
 - 3) kwotę dofinansowania,

- 4) zakres i sposób realizacji umowy,
 - 5) zobowiązanie do przedłożenia do PCPR dokumentów rozliczeniowych w terminie 14 dni od daty ich wystawienia oraz dowodów pokrycia udziału własnego w kosztach zakupu, chyba, że umowa między stronami stanowi inaczej.
 - 6) sposób rozliczenia wydatkowanych środków PFRON,
 - 7) zobowiązanie do zachowania formy pisemnej w przypadku zmiany lub rozwiązania umowy,
 - 8) warunki i termin rozwiązania umowy,
 - 9) sposób sprawowania kontroli wykorzystanych środków.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 są przekazywane przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy dostawcy (sprzedawcy) sprzętu rehabilitacyjnego lub własny, w przypadku całkowitej zapłaty, po przedłożeniu przez wnioskodawcę następujących dokumentów:
 - 1) oryginału i kserokopii faktury VAT lub rachunku wystawionego na wnioskodawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) dokumentu z którego wynika kwota, jaka została uiszczona przez wnioskodawcę w ramach udziału własnego.
 3. Ze środków PFRON nie mogą być pokrywane koszty poniesione przez wnioskodawcę przed podpisaniem umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.
 4. Termin płatności faktury VAT lub rachunku nie może być krótszy niż 21 dni. W przypadku przyjęcia przez wnioskodawcę Faktury o krótszym terminie płatności, odpowiedzialność z tytułu odsetek za zapłatę po terminie, ponosi wnioskodawca. 5. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatku od towarów i usług, w przypadku gdy wnioskodawca jest płatnikiem podatku VAT.
 5. Przekazanie środków finansowych, o których w ust. 1 nastąpi w ciągu 21 dni od dnia złożenia wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 2 z zastrzeżeniem ust. 5.

§ 5

Zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków PFRON.

Zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków PFRON zostaną określone w umowie o dofinansowaniu.