

Zasady i procedury udzielania osobom fizycznym dofinansowania ze środków PFRON wykonania usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza – przewodnika

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r., poz.100), zwana dalej „Ustawą”
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 926 z późn. zm.).

§1

1. O dofinansowanie wykonania usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza – przewodnika ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „PFRON” mogą ubiegać się osoby fizyczne, w tym małoletnie, zwane dalej „Wnioskodawcami “ jeżeli:

- 1) jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności,
- 2) osoby posiadają w orzeczeniu o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności symbol 03-L lub 03-L wraz z symbolem 04-0, ewentualnie symbole równoważne stosowane we wcześniejszych orzeczeniach.

W przypadku orzeczenia, w którym brak jest zapisu dotyczącego przyczyny niepełnosprawności, schorzenia te winny być potwierdzone zaświadczeniem lekarza specjalisty wystawionym na druku stanowiącym załącznik do wniosku,

- 3) osoby ubiegające się o dofinansowanie nie mają zaległości wobec PFRON,
- 4) w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, osoby ubiegające się o dofinansowanie nie byli stroną umowy o dofinansowanie ze środków PFRON, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie osoby niepełnosprawnej.

2.Środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza – przewodnika stanowią pozycję rocznego planu rzeczowo-finansowego PFRON przyjętego przez Radę Powiatu Ciechanowskiego w drodze uchwały.

§ 2

Wysokość dofinansowania usług tłumacza języka migowego lub tłumacza – przewodnika nie może być wyższa niż 2% przeciętnego wynagrodzenia za godzinę jej świadczenia.

§ 3

1. Wnioski o dofinansowanie usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza – przewodnika składa się na druku obowiązującym w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ciechanowie zwanym dalej „Centrum” wraz z wyszczególnionymi załącznikami.
2. Druk wniosku dostępny jest w wersji papierowej w siedzibie Centrum i elektronicznej na stronie internetowej Centrum.
3. Wniosek w imieniu osoby, o której mowa w § 1 ust.1 może złożyć przedstawiciel ustawowy, prawny opiekun postanowieniem Sądu lub pełnomocnik ustanowiony notarialnie.
4. Wnioski przyjmowane są w trybie ciągłym przez cały rok kalendarzowy.
5. Wniosek można złożyć elektronicznie za pomocą sow.pfron.org.pl lub w formie papierowej w tut. Centrum.
6. Wnioski rozpatrywane są w ciągu 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
7. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca informowany jest w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku.
8. Dofinansowaniu nie podlega świadczenie usługi przez tłumacza PJM, SJM i SKOGRN w organach administracji publicznej (przez organ administracji publicznej rozumie się ministrów, centralne organy administracji rządowej, wojewodów, działające w nich lub we własnym imieniu inne terenowe organy administracji rządowej zespolonej i niezespolonej, organy jednostek samorządu terytorialnego).
9. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.

§ 4

1. Po przyznaniu środków na dofinansowanie usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza – przewodnika zawarta zostaje umowa cywilno-prawna, która powinna zawierać, co najmniej:
 - 1) oznaczenie stron umowy,
 - 2) rodzaj usług podlegających dofinansowaniu,
 - 3) kwotę dofinansowania,
 - 4) zakres i sposób realizacji umowy,
 - 5) zobowiązanie do przedłożenia do Centrum dokumentów rozliczeniowych: *faktur*, *rachunków* w terminie do 14 dni od dnia ich wystawienia,
 - 6) sposób przekazania środków dofinansowania,
 - 7) zobowiązanie do zachowania formy pisemnej w przypadku zmiany lub rozwiązania umowy,
 - 8) warunki i termin rozwiązania umowy.

§ 5

Zasady sprawozdania kontroli nad wykorzystaniem środków Funduszu

Zasady sprawowania kontroli określą strony w umowie.

