

*Załącznik Nr 7  
do Zarządzenia nr 2/2022 Dyrektora  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Ciechanowie  
z dnia 30 marca 2022 roku*

**Zasady i procedury udzielania osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej dofinansowania ze środków organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych.**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573)), zwanej dalej „Ustawą”
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 926 z późn. zm. ).

**§ 1**

**1. Zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, dalej „PFRON” określają:**

- 1) warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania ze środków PFRON,
  - 2) tryb składania, zasady rozpatrywania i wzór wniosku o udzielenie dofinansowania,
  - 3) zasady ustalania wysokości, przekazywania środków i rozliczania przyznanego dofinansowania,
  - 4) zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków PFRON.
2. Ze środków PFRON może być dofinansowana organizacja imprez sportowych, kulturalnych, rekreacyjnych i turystycznych dla osób niepełnosprawnych, zwanych dalej „ imprezami”.
3. W sytuacji, gdy jest to niezbędne do prawidłowej organizacji imprezy sportowej, dopuszcza się możliwość dofinansowania zakupu drobnego sprzętu sportowego . Wysokość dofinansowania zakupu sprzętu nie może przekroczyć 20% ogólnej kwoty dofinansowania.
4. Wysokość dofinansowania wynosi **do 60 %** kosztów realizowanej imprezy, pod warunkiem posiadania przez wnioskodawcę pozostałych **40 %** środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł.
5. Ze środków PFRON dofinansowywane mogą koszty bezpośrednio związane z uczestnictwem osób niepełnosprawnych w imprezie, w tym w szczególności:
- 1) koszty zakwaterowania,
  - 2) koszty wyżywienia,
  - 3) koszty transportu,
  - 4) koszty ubezpieczenia.

6. Środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie zadań z zakresu sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych stanowią pozycję rocznego planu finansowego PFRON przyjmowanego przez Radę Powiatu Ciechanowskiego w drodze uchwały na dany rok budżetowy.

## § 2

### **Warunki jakie muszą spełniać wnioskodawcy aby ubiegać się o dofinansowanie**

1. O dofinansowanie ze środków PFRON organizacji imprez z zakresu sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych mogą ubiegać się osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, jeżeli:

- 1) prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lata przed złożeniem wniosku,
- 2) udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania,
- 3) udokumentują posiadanie środków własnych lub uzyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków PFRON,
- 4) nie mają zaległości wobec Funduszu,
- 5) nie były w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy
- 6) posiadają siedzibę na terenie powiatu ciechanowskiego.

## § 3

### **Tryb składania, zasady rozpatrywania i wzór wniosku o udzielenie dofinansowania.**

1. Ubiegający się o dofinansowanie ze środków PFRON zadań z zakresu sportu, kultury, rekreacji, turystyki zobowiązani są złożyć wniosek na formularzu opracowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ciechanowie, dalej „PCPR”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Do wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć wymagane załączniki.
3. Wniosek składa się w terminie do **30 listopada** roku poprzedzającego realizację zadania.
4. PCPR w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę, który złożył wniosek, o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. Dofinansowanie nie może być przyznane na wydatki poniesione przed przyznaniem środków i zawarciem umowy.
6. Wniosek stanowi ofertę zawarcia umowy cywilnoprawnej i jego rozpatrzenie nie podlega przepisom kodeksu postępowania administracyjnego.
7. Wnioskodawca może uzyskać dofinansowanie w każdym roku kalendarzowym tylko na jedną imprezę z dowolnego obszaru: sportu lub kultury lub rekreacji lub turystyki.

#### § 4

1. Wnioski o dofinansowanie oceniane są w systemie punktowym.
2. Ustala się następujące kryteria oceny wniosku:
  - 1) *udział osób niepełnosprawnych w imprezie:*  
do 10 osób: 1 pkt  
od 11 - 20 osób : 2 pkt  
od 21-30 osób : 3 pkt  
powyżej 31 osób: 4 pkt
  - 2) *udział środków finansowych z innych niż PFRON źródeł*  
od 40%- 50% : 1 pkt  
od 51% -60% : 2 pkt  
powyżej 61% 4 pkt
  - 3) *ocena programu merytorycznego imprezy* w skali 0 - 4 pkt
  - 4) *ocena efektywności imprezy* w skali 0 - 4 pkt
  - 5) *doświadczenie wnioskodawcy w organizowaniu tego rodzaju imprez:* od 0 - 4 pkt
  - 6) *aktywność i osiągnięcia w działalności wnioskodawcy na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców powiatu* w skali 0 - 2 pkt
3. Każdy wniosek może uzyskać od 0 do 22 pkt.
4. Decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ciechanowie.
5. PCPR informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku.

#### § 5

#### **Zasady ustalania wysokości dofinansowania, przekazywania środków i rozliczania przyznanego dofinansowania.**

1. Zakres rzeczowy i finansowy imprezy przedstawia szczegółowy kosztorys. W kosztorysie wnioskodawca określa, które pozycje mają być sfinansowane ze środków PFRON.
2. Do obowiązków wnioskodawcy należy zatrudnienie osób o kwalifikacjach wymaganych odrębnymi przepisami, uzyskanie pozwoleń oraz zapewnienie warunków realizacji imprezy, wymaganych szczególnymi przepisami.
3. Dodatkowe koszty organizacji imprezy ponad wysokość określoną w uznanym kosztorysie, także w przypadkach, gdy dla prawidłowej realizacji imprezy niezbędne było wykonanie dodatkowych usług czy zakup materiałów lub urządzeń , wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia PCPR w formie pisemnej, o każdej zmianie mającej wpływ na termin lub zakres realizacji jego zobowiązań z tytułu realizacji umowy na dofinansowanie ze środków PFRON , w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
5. Przekazanie środków Funduszu na dofinansowanie imprezy następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy PCPR w Ciechanowie a wnioskodawcą.
6. Umowa na dofinansowanie powinna zawierać co najmniej:
  - 1) oznaczenie stron,
  - 2) rodzaj zadania podlegającego dofinansowaniu,
  - 3) wysokość środków Funduszu przyznanych na realizację zadania,
  - 4) termin rozpoczęcia realizacji zadania,
  - 5) zakres i sposób realizacji umowy,

- 6) zobowiązanie do zachowania formy pisemnej w przypadku zmiany lub rozwiązania umowy,
  - 7) warunki i termin wypowiedzenia umowy,
  - 8) warunki rozwiązania umowy i zwrotu niewykorzystanych środków Funduszu,
  - 9) sposób sprawowania kontroli wykorzystania środków Funduszu,
  - 10) zobowiązanie do przedłożenia PCPR w Ciechanowie dokumentów rozliczeniowych w terminie 21 dni od daty ich wystawienia oraz dowodu pokrycia udziału własnego w kosztach zadania,
  - 11) sposób rozliczenia oraz zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków Funduszu.
7. Przekazanie przyznanych środków następuje przelewem na wskazane ( określone w umowie ) przez wnioskodawcę konto na własnym rachunku bankowym, lub na konto dostawcy ewentualnie wykonawcy usług.
  8. Podstawą dokonania przelewu stanowią dokumenty finansowe: rachunki lub faktury VAT wystawione zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku VAT. Dokumenty powinny być wystawione na wnioskodawcę, z terminem płatności nie krótszym niż 21 dni. W przypadku przyjęcia przez Wnioskodawcę faktury o krótszym terminie płatności, odpowiedzialność z tytułu odsetek za nieterminową zapłatę ponosi Wnioskodawca.
  9. Wnioskodawca przedkłada zestawienie rozliczeniowe ogólnych kosztów imprezy wraz ze sprawozdaniem merytorycznym z imprezy, załączając dokumenty finansowe.
  10. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatku od towarów i usług , w przypadku wnioskodawców będących płatnikami VAT.
  11. Po zweryfikowaniu rozliczenia, dofinansowanie zostanie przekazane w ciągu 21 dni.

## § 6

### **Zasady sprawozdania kontroli nad wykorzystaniem środków Funduszu**

Zasady sprawowania kontroli określą strony w umowie.